

## DEMANDE DE TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT OU AUTRES DANS UN COURS D'EAU

MUNICIPALITÉ : \_\_\_\_\_

NOM DU COURS D'EAU : \_\_\_\_\_

### SECTION 1 : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PRINCIPAL INTÉRESSÉ)

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse : no civique, rue, municipalité \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ No de téléphone \_\_\_\_\_

### SECTION 2 : LOCALISATION DES TRAVAUX

LOCALISATION DES TRAVAUX : (joindre un plan indiquant la localisation des travaux)

Lot(s) : \_\_\_\_\_

Cadastre : \_\_\_\_\_

### SECTION 3 : DESCRIPTION DES TRAVAUX

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Construction, redressement, déplacement. <sup>(1) (5)</sup>                 | <input type="checkbox"/> Entretien d'un cours d'eau non verbalisé <sup>(1) (5)</sup>          |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un ponceau de moins de 3,6 mètres de diamètre <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> Fermeture d'un cours d'eau et/ou canalisation <sup>(1) (5)</sup>     |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un ponceau de 3,6 mètres et plus ou d'un pont <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> Projet susceptible d'augmenter le débit de pointe <sup>(3) (5)</sup> |
| <input type="checkbox"/> Ouvrage aérien qui croise un cours d'eau <sup>(3) (5)</sup>                 | <input type="checkbox"/> Passage à gué <sup>(4) (5)</sup>                                     |
| <input type="checkbox"/> Ouvrage souterrain qui croise un cours d'eau <sup>(3) (5)</sup>             | <input type="checkbox"/> Autre : _____ <sup>(5)</sup>   |
| <input type="checkbox"/> Stabilisation de talus (ponctuelle) <sup>(4) (5)</sup>                      |   |

#### SECTION 4 : DESCRIPTION DES TRAVAUX

Décrire les travaux à effectuer :

---

---

---

Indiquer la longueur approximative de cours d'eau visé par les travaux \_\_\_\_\_ mètres

#### SECTION 5 : ENGAGEMENT DU DEMANDEUR ET SIGNATURE (OU DE SON MANDATAIRE)

Le demandeur s'engage à payer tous les frais engagés et encourus par la municipalité et/ou la MRC.

Estimation du coût des travaux\* : \$ \_\_\_\_\_

Estimation du coût de la demande préliminaire\* pour obtenir les certificats d'autorisation \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nom du demandeur en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur ou de son mandataire

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

*\* Pour toute augmentation de l'estimation du coût des travaux ou des études, le demandeur devra accepter de poursuivre les travaux ou les études en signant un nouvel engagement.*

#### SECTION 6 : ATTESTATION DE CONFORMITÉ AUX RÈGLEMENTS MUNICIPAUX

**Faire remplir cette section par toutes les municipalités visées par les travaux.**

Ce projet est conforme   
non-conforme  aux règlements d'urbanisme de la

municipalité de : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne désignée

\_\_\_\_\_  
Date

Ce projet est conforme   
non-conforme  aux règlements d'urbanisme de la:

municipalité de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne désignée

\_\_\_\_\_  
Date

**SECTION 7 : ATTESTATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE**

DOCUMENTS REÇUS :	Oui	Non	MONTANT REÇU :
Demande de travaux dûment complétée et signée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dépôt
Copie du plan de localisation des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frais
Copie des plans et devis ou autres documents requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Total

J'ai vérifié les renseignements contenus dans la présente demande, j'ai inspecté le cours d'eau visé par la présente demande et je déclare :

- Que les travaux demandés me semblent nécessaires.
- Que les travaux demandés ne me semblent pas nécessaires.
- Autre (précisez)

Commentaires sur l'état du cours d'eau : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Signature de la personne désignée

\_\_\_\_\_

Date

**SECTION 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- (1) Dépôt de 2 000\$ et frais de 300\$ plus 5% du coût des travaux plus intérêt sur avance de fonds. Dans le cas de travaux nécessitant des certificats d'autorisation, le demandeur doit s'engager à payer tous les frais.
- (2) Dépôt de 150\$. Frais administratifs de 50\$.
- (3) Dépôt minimal de 1000 \$ ou de 1 % du coût estimé des travaux (maximum 10 000 \$). Frais administratif de 350\$ plus autres frais engagés par la MRC.
- (4) Dépôt de 500\$. Frais administratifs de 150\$ plus autres frais engagés.
- (5) Toute demande doit être accompagnée d'une copie des plans et devis de même qu'un plan de localisation. Le demandeur doit s'assurer d'obtenir tous les permis et certificats requis pour la réalisation des travaux auprès des autorités concernées (ministères, municipalités, etc.). Le demandeur doit s'assurer de respecter les normes et les dispositions des lois et règlements en vigueur. Le demandeur s'engage à effectuer les travaux de façon conforme, correcte et professionnelle. Le demandeur demeure responsable de toutes violations des normes et dispositions en vigueur. Le demandeur doit aviser la municipalité et/ou la MRC de la fin des travaux.