



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

SÉANCE ORDINAIRE

DATE : Mardi 21 mai 2019
HEURE : 19 h 30
LIEU : Centre administratif de la MRC

Sont présents : BEAUREGARD Sylvie, mairesse de Cowansville
BELLEFROID Martin, maire de Pike River
BURCOMBE Richard, maire de Lac-Brome
DROLET Jacques, maire de Bolton-Ouest
GRAVEL Guy, maire d'Abercorn
JANECEK Pierre, maire de Dunham
LÉVESQUE Jean, maire de Frelighsburg
LÉVESQUE Yves, maire de la Ville de Bedford
LITJENS Normand, représentant de Saint-Armand
MARTEL Dominique, mairesse de Saint-Ignace-de-Stanbridge
MELCHIOR Patrick, maire de Farnham
PHOENIX Laurent, maire de Sainte-Sabine
RACINE Réjean, représentant de Brigham
RHÉAUME Claude, représentant d'East Farnham
RIOUX Gilles, maire de Stanbridge Station
SELBY Tom, maire de Brome
ST-JEAN Gilles, maire du Canton de Bedford et préfet suppléant
TÉTREAU Daniel, maire de Notre-Dame-de-Stanbridge
VAUGHAN Greg, maire de Stanbridge East
VILLENEUVE Louis, maire de Bromont

Est absent : LAFRANCE Michel, maire de Sutton

Formant quorum sous la présidence de madame Sylvie Dionne-Raymond, préfet et maire d'East Farnham.

Sont également présents : messieurs Robert Desmarais, directeur général, Denis Beauchamp, directeur du développement économique au CLD, Francis Dorion, directeur général adjoint et directeur du service de la gestion du territoire et M^e Vanessa Couillard, greffière, agissant aux présentes à titre de secrétaire d'assemblée.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Première période de questions du public
3. Adoption du procès-verbal du 16 avril 2019
4. Présentation des états financiers 2018 de la MRC et du rapport du vérificateur, par *Raymond Chabot Grant Thornton*
5. Présentation de la nouvelle déclaration à l'égard de la divulgation d'informations relatives aux apparentés, par *Raymond Chabot Grant Thornton*
6. Présentation de monsieur Jean-Philippe Lagacé, nouveau coordonnateur régional en sécurité incendie
7. Actualités du CLD :
 - 7.1. Retour sur l'AGA du CLD du 29 avril 2019 et présentation du bilan 2018
 - 7.2. Retour sur le Salon Événement Emploi du 8 mai 2018
 - 7.3. Invitation au lancement de la saison touristique le 28 mai 2019
 - 7.4. Gala des Lauriers de la Gastronomie Québécoise : Vignobles les Pervenches, artisan de l'année
 - 7.5. Faits saillants des différents comités de travail
8. Demande de dérogation à la Politique d'investissement commune FLI/FLS
9. Avancement de la Stratégie d'attraction de nouvelles populations brome-missisquoi.ca
10. Proposition d'embauche: coordination de la stratégie d'attraction de nouvelles populations
11. Rapport du comité de gestion des matières résiduelles du 16 mai 2019
 - 11.1. Recommandation : Octroi du mandat pour le plan de communication de gestion des matières résiduelles
 - 11.2. Invitation aux portes ouvertes de la RÉGIE
 - 11.3. Recommandation : Octroi du mandat pour la gestion de l'écocentre de Cowansville et la gestion des autres matières provenant des autres écocentres
12. Rapport du comité d'aménagement du 15 mai 2019 :
 - 12.1. Retour sur les rencontres avec Hydro-Québec du 25 avril et 8 mai 2019
 - 12.2. Recommandation : Octroi d'un mandat pour l'élaboration d'une stratégie en développement immobilier pour les municipalités, incluant un coffre à outils
 - 12.3. Certificats de conformité :
 - 12.3.1. Règlement 458-35 – Ville de Farnham
 - 12.3.2. Règlement 458-34 – Ville de Farnham
 - 12.3.3. Règlement 1841-14-2019 – Ville de Cowansville
13. Rapport du comité d'immigration du 7 mai 2019
 - 13.1. Nouvelle ressource du SERY dans Brome-Missisquoi
 - 13.2. Présentation des objectifs et rôle du comité



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

14. Rapport du comité des services de santé de Brome-Missisquoi du 3 mai 2019 :
 - 14.1. Suivi de l'élaboration des plans de mise en œuvre pour les priorités issues de la démarche sur l'amélioration de la santé et le bien-être de la population de Brome-Missisquoi
 - 14.2. Suivi des projets d'investissement dans le RLS La Pommeraie
 - 14.3. Demande de changement de nom du RLS La Pommeraie
 - 14.4. Nomination des représentants du comité des services de santé de Brome-Missisquoi sur les tables des priorités
15. Rapport du comité administratif du 7 mai :
 - 15.1. Présentation pour adoption : procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution d'un contrat
 - 15.2. Présentation pour adoption : Charte « *Déclaration d'accueil MRC Brome-Missisquoi* »
 - 15.3. Autorisation de signature de l'entente de service avec le SERY pour la mise en place d'un service à l'accueil et établissement de personnes immigrantes dans la MRC Brome-Missisquoi
 - 15.4. Octroi de mandat pour assurer la coordination des travaux de la table de concertation du projet d'actualisation et de bonification des infrastructures logistiques du corridor ferroviaire Saint-Jean-sur-Richelieu – Sherbrooke
16. Comptes à payer au 20 mai 2019
17. Bref retour sur la rencontre du conseil d'administration de l'OBV Yamaska, par Monsieur Drolet
18. Information sur le FARR Montérégie 2019-2020
19. Rencontre d'échanges des DG municipaux le 28 mai
20. Invitation à la cérémonie en mémoire d'Albert Santerre le 30 mai à 16 h 30
21. Calendrier des réunions des comités de la MRC pour mai et juin 2019
22. Correspondance :
23. Questions diverses :
24. Deuxième période de questions du public
25. Levée de la séance

157-0519

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR GILLES RIOUX
APPUYÉ PAR MARTIN BELLEFROID
ET RÉSOLU :**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté et en laissant le sujet « Questions diverses » ouvert.

ADOPTÉ

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Monsieur Asnong souligne le temps d'attente aberrant pour aller porter des matières à l'écocentre de Bedford (temps d'attente d'environ 1 h 30). Les maires soulignent qu'une étude sur l'optimisation des écocentres est en cours, notamment afin de pallier à cet irritant.

158-0519

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 AVRIL 2019

**IL EST PROPOSÉ PAR JACQUES DROLET
APPUYÉ PAR LOUIS VILLENEUVE
ET RÉSOLU :**

D'adopter le procès-verbal de la séance du 16 avril 2019 tel que rédigé.

ADOPTÉ

159-0519

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR ET PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2018 DE LA MRC

CONSIDÉRANT que le vérificateur externe dépose au conseil les états financiers consolidés de la MRC au 31 décembre 2018 et son rapport de vérification;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR LOUIS VILLENEUVE
APPUYÉ PAR PIERRE JANECEK
ET RÉSOLU :**

De prendre acte du dépôt, par la firme *Raymond Chabot Grant Thornton*, des états financiers de la MRC au 31 décembre 2018 et du rapport de vérification et d'en transmettre copie électronique au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, le tout conformément à la loi.

ADOPTÉ



N° de résolution
ou annotation
160-0519

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE DÉCLARATION À L'ÉGARD DE LA DIVULGATION D'INFORMATIONS RELATIVES AUX APPARENTÉS

CONSIDÉRANT que suivant l'entrée en vigueur du chapitre *SP 2200 Information relative aux apparentés du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public*, tous les organismes municipaux doivent présenter, par voie d'une note complémentaire dans leurs états financiers, de l'information relative aux apparentés et aux opérations conclues avec ceux-ci. Les dirigeants, leur conjoint et leurs enfants à charge sont visés par cette mesure.

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL TÉTREAULT
APPUYÉ PAR CLAUDE RHÉAUME
ET RÉSOLU :**

De demander à tous les maires de remplir, dans les meilleurs délais, la *Déclaration à l'égard de la divulgation d'informations relatives aux apparentés 2018 et 2019*, laquelle fut produite par la firme *Raymond Chabot Grant Thornton*. De remettre ladite déclaration complétée à [madame Cynthia Jacob](#), coordonnatrice des services administratifs et financiers de la MRC.

ADOPTÉ

PRÉSENTATION DU NOUVEAU COORDONNATEUR RÉGIONAL EN SÉCURITÉ INCENDIE

Monsieur Dorion présente le nouveau coordonnateur régional en sécurité incendie, monsieur Jean-Philippe Lagacé, pompier de plus de 15 ans d'expérience à l'emploi de la Ville de Bromont. Il succède à Maxime Roy qui procède actuellement à sa formation.

Madame Sylvie Beauregard se joint à la séance du conseil des maires.

ACTUALITÉS DU CLD

Monsieur Denis Beauchamp présente sommairement au conseil les points suivants :

- **RETOUR SUR L'AGA DU CLD**

- L'AGA du CLD, tenue le 29 avril dernier, fut un succès accueillant environ 250 participants.
- Le rapport annuel peut être consulté sur le site internet du CLD.

- **RETOUR SUR LE SALON ÉVÈNEMENT EMPLOI – 14^E ÉDITION**

- Le Salon Événement Emploi a eu lieu le 8 mai dernier et environ 350 participants sont venus visiter le Salon Événement Emploi.

- **INVITATION À L'ÉVÈNEMENT « LANCEMENT DE LA SAISON TOURISTIQUE » LE 28 MAI**

- Monsieur Beauchamp invite tous les maires au Lancement de la Saison Touristique le 28 mai prochain, 5 @ 7 à l'Église de Frelighsburg.
- Il présente le nouveau Guide touristique 2018-2019 de Brome-Missisquoi de 48 pages avec une carte de la Route des vins et des attrait.
- Messieurs Patrick Melchior et Yves Lévesque soulignent leur mécontentement à l'effet qu'aucune photo ou mention spéciale de leur ville (Farnham et Bedford) ne se retrouve dans le Guide. Monsieur Beauchamp en prend bonne note, tout en soulignant que les entreprises doivent payer un certain montant pour apparaître dans le Guide et que cet outil, publié à 58 000 copies en français et 9 000 copies en anglais, nécessite un travail considérable de la petite équipe « Tourisme » du CLD.

- **GALA DES LAURIERS DE LA GASTRONOMIE QUÉBÉCOISE : VIGNOBLES LES PERVENCHES**

- Monsieur Beauchamp félicite madame Véronique Hupin et monsieur Michael Marler, du vignoble les Pervenches de Farnham, acclamé « Artisan de l'année » dans le cadre du concours provincial Les Lauriers de la gastronomie québécoise.
- De plus, madame Marie-Claude Mainville, du groupe JANOR de Farnham, spécialisée en production Bovine, a reçu le titre de productrice de l'année en Montérégie-Est

DEMANDE DE DÉROGATION À LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT COMMUNE FLI/FLS

CONSIDÉRANT qu'une demande de financement aux fonds FLI/FLS a été soumise, dans le cadre d'un projet qui consiste à l'acquisition de plusieurs lots de terrain, incluant le fond de terrain d'un parc de maisons mobiles;

161-0519



N° de résolution
ou annotation

162-0519

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

CONSIDÉRANT que la MRC Brome-Missisquoi a un besoin de logements abordables;

CONSIDÉRANT que le projet prévoit le développement des lots vacants adjacents au parc de maisons mobiles;

CONSIDÉRANT que le comité d'investissement commun a résolu (résolution # 624-0519) à sa séance du 16 mai 2019 d'autoriser le versement d'un prêt (Fonds FLS et FLI) aux 2 promoteurs se portant acquéreurs des lots et du domaine de maisons mobiles.

CONSIDÉRANT que la politique d'investissement commune FLI/FLS exclut de ses secteurs d'activités le secteur « Immobilier ».

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR LOUIS VILLENEUVE
APPUYÉ PAR JACQUES DROLET
ET RÉSOLU :**

D'autoriser la demande de dérogation à la politique d'investissement commune FLI/FLS sur le secteur d'activité « Immobilier » dans le cadre de ce projet d'acquisition des terrains et du parc de maisons mobiles.

ADOPTÉ

AVANCEMENT DE LA STRATÉGIE D'ATTRACTION DE NOUVELLES POPULATIONS

Monsieur Desmarais présente brièvement le portail de brome-missisquoi.ca et les quatre sections :

- Fais le move, où sont présentés les épisodes de la websérie;
- Trouve ton spot, où sont présentées les 21 municipalités de la MRC;
- Ta prochaine job, où sont affichées les offres d'emploi dans Brome-Missisquoi;
- Ta vraie nature, où sont présentés des articles pour mettre en valeur des attraits de la région.

EMBAUCHE DE LA COORDONNATRICE DE LA STRATÉGIE D'ATTRACTION DE NOUVELLES POPULATIONS

**IL EST PROPOSÉ PAR LAURENT PHOENIX
APPUYÉ PAR TOM SELBY
ET RÉSOLU :**

D'autoriser l'embauche de madame Mariève Lebrun à titre de coordonnatrice de la stratégie d'attraction de nouvelles populations pour une période d'environ 2 ans et demi, soit du 5 juin 2019 au 31 décembre 2021.

D'appliquer les classes et échelons salariales comme suit, conditionnellement à des évaluations de rendement positives :

- 5 juin 2019 au 31 décembre 2019 : Classe 8 / Échelon 8;
- 1^{er} janvier 2020 : Classe 8 / Échelon 10;

De lui accorder 3 semaines de vacances par année dès l'embauche.

De fixer la durée de la semaine de travail à 35 heures et d'appliquer les avantages sociaux, conformément à la politique en vigueur.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorier, certifie que les crédits sont suffisants aux fins des présentes dépenses.

PRÉSENTATION DU PROJET DE BIOMÉTHANISATION

Madame Grimard souligne que l'entreprise *Bähler Biogas* est venue présenter, le 16 mai, au comité de gestion des matières résiduelles un projet de traitement des résidus organiques par biométhanisation pour la région Brome-Missisquoi. Pour cette présentation, messieurs Louis Villeneuve, maire de Bromont, Patrick Melchior et Yves Deslongchamps, respectivement maire et directeur général de Farnham, ainsi que David Rumsby directeur général de la RIGMRBM étaient également présents.

Compte tenu de la nature du projet qui ferait en sorte d'utiliser les mêmes matières organiques municipales que celles utilisées pour le projet de compostage de la MRC / RIGMRBM, les maires conviennent de ne pas donner suite à ce projet.

Monsieur Louis Villeneuve quitte la séance du conseil.



N° de résolution
ou annotation
163-0519

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

OCTROI DU MANDAT POUR LE PLAN DE COMMUNICATION DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

CONSIDÉRANT que dans le cadre du Plan de gestion des matières résiduelles 2016-2020, la MRC Brome-Missisquoi a le mandat d'informer, sensibiliser et éduquer la population et autres acteurs relativement aux matières résiduelles;

CONSIDÉRANT que des actions doivent donc être mises en place afin d'élaborer une stratégie de communication pour les différents milieux et les différentes matières;

CONSIDÉRANT que la MRC estime qu'une vision intégrée de valorisation des matières recyclables, compostables, des déchets et écocentres est nécessaire afin de bien orienter les communications pour les prochaines années;

CONSIDÉRANT que le mandat demandé est :

- de proposer un plan de communication et un plan d'action pour les trois prochaines années;
- de s'assurer de rejoindre les différentes clientèles : industries, commerces, institutions (ICI), résidentielles, villégiateurs, récupération hors foyer; de considérer les différentes options de réemploi, recyclage et valorisation pour toutes les matières;
- de proposer un concept concernant la communication des matières résiduelles dans notre région; d'obtenir une identité visuelle qui pourra être déclinée sur plusieurs médiums, dont des brochures, des affiches, et aussi qui pourra être utilisée sur le web et d'obtenir des idées pour pousser la campagne de sensibilisation avec des brochures, des affiches et autres;

CONSIDÉRANT que les règles en matière d'adjudication des contrats municipaux sont respectées, compte tenu de la valeur du présent mandat;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR PATRICK MELCHIOR
APPUYÉ PAR MARTIN BELLEFROID
ET RÉSOLU :**

De retenir l'offre de service dûment déposée par la firme de consultant en communication **SEPT24 Agence de communications marketing** à Bromont, laquelle répond aux exigences formulées par la MRC. Plus précisément, il s'agit d'octroyer le mandat au montant de 37 250 \$, plus les taxes applicables, pour la réalisation d'un plan de communication et conception visuelle dans le but d'optimiser l'information, la sensibilisation et l'éducation concernant la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC Brome-Missisquoi.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorier, certifie que les crédits sont suffisants aux fins des présentes dépenses.

INVITATION AUX PORTES OUVERTES DE LA RÉGIE

Madame Nathalie Grimard rappelle la visite, pour les maires, directeurs généraux et conseillers, de la plate-forme de compostage et du site de la RIGMRBM le vendredi 31 mai de 9 h à 10 h. De plus, il y aura des portes ouvertes à la population le samedi 8 juin de 10 h à 14 h, en permettant une visite VIP aux élus et journalistes de 9 h à 10 h. Il est important de rappeler que le port de souliers fermés sera obligatoire pour la visite.

OCTROI DU MANDAT POUR LA GESTION DE L'ÉCOCENTRE DE COWANSVILLE ET LA GESTION DES AUTRES MATIÈRES PROVENANT DES AUTRES ÉCOCENTRES

CONSIDÉRANT que par le biais de la résolution 207-0612, le conseil des maires de la MRC a approuvé le projet d'implantation d'un réseau d'écocentres dans chacun des six (6) pôles, soit la ville de Bedford, Bromont, Cowansville, Farnham, Lac-Brome et Sutton (collectivement les « **ÉCOCENTRES** »);

CONSIDÉRANT que le réseau d'écocentres vise cinq (5) catégories de matières: (i) RDD (*résidus domestiques dangereux*); (ii) TIC (*technologies de l'information et des communications et appareils électriques et électroniques*); (iii) MÉTAL; (iv) MATIÈRES RECYCLABLES (*papier, carton, plastique, verre et métal domestique (c'est-à-dire les matières se retrouvant habituellement dans le bac de recyclage domestique)*) et (v) AUTRES MATIÈRES (*bois, agrégats, pneus, feuilles mortes et CRD (matériaux de construction, rénovation et démolition)*);

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 4 (4) de la *Loi sur les compétences municipales* et des articles 569 et suivants du *Code municipal (article 468 et suivants de la Loi sur les citées et villes)*, la Ville de Cowansville a délégué partiellement sa compétence à la MRC, relativement au service de collecte, transport, tri et valorisation des matières précitées uniquement pour l'écocentre;

164-0519



N° de résolution
ou annotation

165-0519

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

CONSIDÉRANT que l'écocentre de Cowansville est situé sur le site de la *Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de Brome-Missisquoi* (ci-après la « RÉGIE ») et que celle-ci en assure la pleine gestion suivant la ratification d'une entente à cet effet;

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 4 (4) de la *Loi sur les compétences municipales* et des articles 569 et suivants du *Code municipal (article 468 et suivants de la Loi sur les citées et villes)*, les Villes de Bromont, Farnham, Bedford, Lac-Brome et Sutton ont délégué partiellement leur compétence à la MRC, relativement au service de collecte, transport, tri et valorisation des matières précitées uniquement pour leur écocentre;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR MARTIN BELLEFROID
APPUYÉ PAR YVES LÉVESQUE
ET RÉSOLU**

De confier à la RÉGIE la responsabilité de gérer l'écocentre de Cowansville (situé sur la propriété de la Régie) et d'assurer la gestion, réception, et valorisation des autres matières et des RDD non conformes provenant des 5 autres écocentres situés sur les territoires des villes de Bedford, Bromont, Farnham, Lac-Brome et Sutton.

ADOPTÉ

RETOUR SUR LES RENCONTRES AVEC HYDRO-QUÉBEC DU 25 AVRIL ET 8 MAI 2019

RENCONTRE DU 25 AVRIL 2019 :

Madame Grimard dresse un bref un retour sur le déjeuner-conférence avec le président d'*Hydro-Québec TransÉnergie* qui a eu lieu à l'hôtel Le Saint-Martin de Bromont le 25 avril dernier. Au cours des 10 à 15 prochaines années dans Brome-Missisquoi, Hydro-Québec procèdera à la conversion du réseau 49 Kv pour un réseau de 230 Kv afin de répondre adéquatement aux besoins actuels et futurs. Pour le moment, il n'y aurait pas de ligne visant l'exportation aux États-Unis de planifiée dans Brome-Missisquoi.

RENCONTRE DU 8 MAI 2019 :

Hydro-Québec tenait le 8 mai dernier une rencontre sur l'état d'avancement des travaux relatifs à la ligne Cleveland-Waterloo qui traverse le territoire de la ville de Bromont (+/- 3,6 km). Ce projet vise la conversion du réseau 49 Kv pour un réseau 230 Kv afin d'accroître la capacité du réseau dans ce secteur. L'enjeu est particulièrement paysager à la sortie 78 de l'autoroute 10. Trois scénarios de tracé sont présentement à l'étude et des simulations visuelles seront présentées dans les prochains mois afin de permettre d'évaluer le scénario de moindre impact. Le projet de construction est prévu pour 2020-2021.

OCTROI D'UN MANDAT POUR L'ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE EN DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER POUR LES MUNICIPALITÉS, INCLUANT UN COFFRE À OUTILS

CONSIDÉRANT que la stratégie d'attraction de la main-d'œuvre et des jeunes familles prévoit l'action 11 – *Adresser les freins majeurs à l'établissement* et que celle-ci inclue l'accessibilité au logement et à la propriété;

CONSIDÉRANT qu'au cours des derniers mois, les professionnels de la MRC ont été interpellés par les municipalités sur des sujets en lien avec cette action tels que la fiscalité municipale, les pouvoirs d'aide existants, les programmes de subvention, les possibilités d'encadrements réglementaires et les nouvelles tendances en matière de logements;

CONSIDÉRANT que plusieurs questionnements sont communs à bon nombre de municipalités;

CONSIDÉRANT que plusieurs acteurs ont soulevé que l'offre et l'accès au logement étaient un enjeu dans Brome-Missisquoi;

CONSIDÉRANT que le personnel de la MRC n'a pas le temps disponible et l'ensemble de l'expertise nécessaire afin d'accompagner adéquatement les municipalités dans tous les aspects soulevés;

CONSIDÉRANT que de s'adjoindre une assistance professionnelle pour réaliser une réflexion économique et urbanistique personnalisée répondant aux besoins et enjeux des diverses municipalités de Brome-Missisquoi en vue de produire un guide ou des fiches thématiques pratico-pratiques s'avère un élément de solution intéressant;

CONSIDÉRANT que ce rendu permettra (i) aux municipalités d'être davantage outillées notamment en matière de développement résidentiel et (ii) au personnel de la MRC de mieux accompagner les municipalités dans leurs démarches de développement et d'attractivité;



N° de résolution
ou annotation

**Procès-verbal du conseil de la
Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi**

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIE BEAUREGARD
APPUYÉ PAR PIERRE JANECEK
ET RÉSOLU:**

D'accepter l'offre de services datée du 13 mai 2019 déposée par la firme *LGP Stratégies immobilières*, laquelle répond aux exigences formulées par la MRC et conséquemment, d'octroyer un mandat à *LGP Stratégies immobilières* pour l'élaboration d'une stratégie en développement immobilier pour les municipalités, incluant un coffre à outils, pour un montant total de 21 000 \$, en plus des taxes applicables.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorier, certifie que les crédits sont suffisants aux fins des présentes dépenses.

166-0519

CERTIFICAT DE CONFORMITÉ – RÈGLEMENT 458-35 – VILLE DE FARNHAM

CONSIDÉRANT que la Ville de Farnham a transmis à la MRC le 10 mai 2019 le règlement 458-35 modifiant le règlement de zonage numéro 458;

CONSIDÉRANT que le règlement vise à modifier certaines dispositions relatives aux bâtiments accessoires aux habitations multifamiliales ainsi que d'agrandir la zone H1-106 à même la zone H1-107;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR LAURENT PHOENIX
APPUYÉ PAR DANIEL TÉTREAU
ET RÉSOLU:**

De déclarer le règlement 458-35 de la Ville de Farnham **CONFORME** aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement ainsi qu'aux dispositions du document complémentaire. D'autoriser la greffière à transmettre, par le biais de la présente résolution, un certificat de conformité à l'égard dudit règlement.

ADOPTÉ

167-0519

CERTIFICAT DE CONFORMITÉ – RÈGLEMENT 458-34 – VILLE DE FARNHAM

CONSIDÉRANT que la Ville de Farnham a transmis à la MRC le 10 mai 2019 le règlement 458-34 modifiant le règlement de zonage numéro 458;

CONSIDÉRANT que le règlement vise uniquement à remplacer la dénomination dans le plan de zonage ainsi que dans les grilles de spécification, la zone CM-008 par CM-010 ainsi que la zone CM-009 par CM-011;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR YVES LÉVESQUE
APPUYÉ PAR CLAUDE RHÉAUME
ET RÉSOLU:**

De déclarer le règlement 458-34 de la Ville de Farnham **CONFORME** aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement ainsi qu'aux dispositions du document complémentaire. D'autoriser la greffière à transmettre, par le biais de la présente résolution, un certificat de conformité à l'égard dudit règlement.

ADOPTÉ

168-0519

CERTIFICAT DE CONFORMITÉ – RÈGLEMENT 1841-14-2019 – VILLE DE COWANSVILLE

CONSIDÉRANT que la Ville de Cowansville a transmis à la MRC le 14 mai 2019 le règlement 1841-14-2019 modifiant le règlement de zonage numéro 1841;

CONSIDÉRANT que le règlement vise à créer à même la zone Cbs-1 la zone commerciale et industrielle Cgl-3;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR TOM SELBY
APPUYÉ PAR GILLES RIOUX
ET RÉSOLU:**

De déclarer le règlement 1841-14-2019 de la Ville de Cowansville **CONFORME** aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement ainsi qu'aux dispositions du document complémentaire. D'autoriser la greffière à transmettre, par le biais de la présente résolution, un certificat de conformité à l'égard dudit règlement.

ADOPTÉ



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

NOUVELLE RESSOURCE DU SERY DANS BROME-MISSISQUOI

Monsieur Dorion souligne que, suivant l'obtention du financement du FARR, madame Chantal Bélanger, une ressource du SERY travaille dans les bureaux de la MRC afin de s'occuper de l'accueil des personnes immigrantes dans Brome-Missisquoi ainsi que de répondre aux questions du milieu. De plus, elle assurera un meilleur lien avec les autres services du SERY.

Il est important de souligner que puisque le financement ne provient pas du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI), Madame Bélanger pourra accompagner tous les statuts d'immigrants, incluant les demandeurs d'asile.

PRÉSENTATIONS DES OBJECTIFS ET RÔLE DU COMITÉ

Monsieur Dorion souligne que le comité d'immigration a pour rôle de:

- Continuer d'adresser les enjeux et les défis afin de mettre en œuvre des actions structurantes et ainsi faciliter une intégration réussie et un établissement durable des personnes immigrantes dans la MRC;
- Agir avec les acteurs du milieu afin de faire de la diversité et de l'immigration un facteur de prospérité;
- Être l'instance consultative régionale pour l'attraction, l'accueil, l'intégration et la rétention de personnes immigrantes dans Brome-Missisquoi.

L'élaboration et le suivi d'un plan d'action deviennent dès lors nécessaires.

SUIVI DE L'ÉLABORATION DES PLANS DE MISE EN ŒUVRE POUR LES PRIORITÉS ISSUES DE LA DÉMARCHE SUR L'AMÉLIORATION DE LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE DE LA POPULATION DE BROME-MISSISQUOI

Monsieur Desmarais souligne brièvement les priorités adoptées en fonction des groupes d'âge :

Pour les enfants	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler collectivement au développement global des enfants • Pérenniser le travail de proximité sur l'ensemble du territoire de la MRC;
Pour les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> • Manque d'encadrement et de soutien des jeunes et • Importance des problèmes anxieux chez les jeunes;
Pour les adultes	<ul style="list-style-type: none"> • Manque de logements de qualité abordables adapté et salubre dans la MRC et • Manque de soutien et d'accompagnement de proximité pour les populations vulnérables.
Pour les aînés	<ul style="list-style-type: none"> • Prévenir la perte d'autonomie et • Manque de soins et de services à domicile de qualité (maintien)
Pour le pôle de Cowansville	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'approche de proximité dans le développement du capital social local
Pour le pôle de Bedford	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les services de proximité pour nos populations des communautés de Bedford et régions
Pour le pôle de Farnham	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'accès aux services de proximité sur le territoire de Farnham.
Pour le pôle de Sutton	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler à la création d'un centre communautaire.
Pour le pôle de Lac-Brome	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la communication et la promotion sur les services et activités existants pour la population du pôle (incluant le transport collectif) et ce dans les deux langues et dans un langage simple.
Pour le pôle de Bromont	<ul style="list-style-type: none"> • Se constituer comme pôle de concertation et favorisant l'approche de proximité.

Chacune des tables concernées travaillera à l'élaboration de plan de mise en œuvre pour chacune des priorités à partir du 22 mai 2019. Les plans de mise en œuvre devront inclure des résultats concrets souhaités d'ici trois ans, les étapes et les moyens, un échéancier, les partenaires impliqués, les rôles et les responsabilités de chacun et des indicateurs de résultats.



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

SUIVI DES PROJETS D'INVESTISSEMENT DANS LE RLS LA POMMERAIE

Monsieur Desmarais informe le conseil des projets suivants du CIUSSS Estrie :

- Sécuriser le système électrique à l'Hôpital BMP : environ 1,5 million de dollars;
- Transfert de 12 lits de soins de longue durée de l'Hôpital BMP vers le CHSLD de Cowansville : environ 4 millions de dollars et le projet devrait débuter dès cet automne;
- Modernisation du CHSLD de Bedford pour transformer les chambres doubles en chambres simples : annonce faite le 25 avril dernier, début du projet 2021.

169-0519

CHANGEMENT DE NOM DU RLS LA POMMERAIE

CONSIDÉRANT que la direction du CIUSSS Estrie veut consulter les intervenants de la MRC Brome-Missisquoi à propos du changement de nom du *Réseau local de service (RLS) La Pommeraie* pour celui du *Réseau local de service (RLS) de Brome-Missisquoi*;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIE BEAUREGARD
APPUYÉ PAR CLAUDE RHÉAUME
ET RÉSOLU :**

D'informer la direction du CIUSSS Estrie que le conseil des maires de la MRC Brome-Missisquoi souhaite modifier le nom du *Réseau local de service (RLS) La Pommeraie* comme suit : « *Réseau local de services (RLS) de Brome-Missisquoi* ».

EN FAVEUR: 38 voix représentant 93,9 % de la population

CONTRE: 3 voix (Bedford ville, Bolton-Ouest et Stanbridge Station) Ces maires désirent enregistrer leur dissidence notamment pour le motif que le changement de nom est superflu; les énergies et les ressources devraient plutôt viser directement l'application des soins au lieu de se préoccuper de la dénomination du RLS.

ADOPTÉ

170-0519

ADOPTION DE LA PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN DES PLAINTES FORMULÉES DANS LE CADRE DE L'ADJUDICATION OU L'ATTRIBUTION D'UN CONTRAT

CONSIDÉRANT que le projet de loi n° 108, *Loi favorisant la surveillance des contrats des organismes publics et instituant l'Autorité des marchés publics* (L.Q. 2017, c. 27) a été sanctionné le 1^{er} décembre 2017;

CONSIDÉRANT que suite à cette sanction et conformément à l'article 938.1.2.1 du Code municipal du Québec, une municipalité (locale et régionale) doit se doter d'une procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication d'un contrat à la suite d'une demande de soumissions publique ou de l'attribution d'un contrat de gré à gré avec un fournisseur unique comportant une dépense égale ou supérieure au seuil minimal de demande de soumissions publique;

CONSIDÉRANT que la MRC Brome-Missisquoi souhaite adopter une procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR YVES LÉVESQUE
APPUYÉ PAR PATRICK MELCHIOR
ET RÉSOLU**

D'adopter la présente *Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution d'un contrat*, le tout tel que présenté séance tenante.

D'afficher ladite procédure sur le site internet de la MRC dans les meilleurs délais, conformément aux exigences législatives

ADOPTÉ

171-0519

ADOPTION DE LA CHARTE « DÉCLARATION D'ACCUEIL MRC BROME-MISSISQUOI »

CONSIDÉRANT que les élus de Brome-Missisquoi reconnaissent que les personnes immigrantes font partie de son histoire, de son identité et qu'ils contribuent au développement de la communauté en y apportant notamment une richesse culturelle et une expérience de vie unique;



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

CONSIDÉRANT qu'il est important que le conseil de la MRC signifie que Brome-Missisquoi est une région accueillante qui reconnaît les bénéfices de nouveaux citoyens immigrants;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR PATRICK MELCHIOR
APPUYÉ PAR GUY GRAVEL
ET RÉSOLU**

D'adopter la Charte « *Déclaration d'accueil MRC Brome-Missisquoi* », tel que présentée, afin de signifier à l'ensemble des partenaires de la région de Brome-Missisquoi que les élus reconnaissent l'importance des personnes immigrantes.

De transmettre la présente résolution, accompagnée de la « *Déclaration d'accueil MRC Brome-Missisquoi* » aux 21 municipalités leur demandant de l'adopter à leur tour par résolution et d'en aviser madame Catherine Lizotte, agente de développement à l'immigration à la MRC.

ADOPTÉ

172-0519

AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE DE SERVICE AVEC LE SERY POUR LA MISE EN PLACE D'UN SERVICE À L'ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT DE PERSONNES IMMIGRANTES DANS LA MRC BROME-MISSISQUOI

CONSIDÉRANT que depuis 2017, la MRC travaille en étroite collaboration avec *Solidarité ethnique régionale de la Yamaska* (ci-après « SERY ») à mettre en place des outils permettant l'accompagnement des communautés afin d'être davantage accueillante et inclusive envers les personnes immigrantes;

CONSIDÉRANT que les services administratifs et spécialisés fournis par SERY, situés à Granby (territoire de La Haute-Yamaska), ne répondent pas adéquatement aux besoins de la clientèle immigrante qui s'implantent sur le territoire de Brome-Missisquoi, particulièrement en ce qui concerne les demandeurs d'asile;

CONSIDÉRANT que la MRC a obtenu une aide financière du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, dans le cadre du Fonds d'appui au rayonnement des régions de la Montérégie (FARR), afin d'établir un point de services de SERY sur le territoire de la MRC;

CONSIDÉRANT que l'établissement d'un tel service doit être effectué pour une période minimale de 3 années afin de mettre en place adéquatement le réseau d'intervenants;

CONSIDÉRANT que, par le biais de cette entente, SERY convient d'attirer une ressource responsable de l'accueil et l'établissement des personnes immigrantes sur le territoire de Brome-Missisquoi;

CONSIDÉRANT que la présente entente est sujette à l'obtention des crédits pour la durée de celle-ci;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIE BEAUREGARD
APPUYÉ PAR MARTIN BELLEFROID
ET RÉSOLU**

D'autoriser madame Sylvie Dionne-Raymond, préfet, et monsieur Robert Desmarais, directeur général, à signer au nom et pour le compte de la MRC *l'Entente de service avec le SERY pour la mise en place d'un service à l'accueil et établissement de personnes immigrantes dans la MRC Brome-Missisquoi*.

ADOPTÉ

173-0519

OCTROI DE MANDAT POUR ASSURER LA COORDINATION DES TRAVAUX DE LA TABLE DE CONCERTATION DU PROJET D'ACTUALISATION ET DE BONIFICATION DES INFRASTRUCTURES LOGISTIQUES DU CORRIDOR FERROVIAIRE SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU – SHERBROOKE

CONSIDÉRANT le projet de bonification des infrastructures logistiques du corridor ferroviaire couvrant le tronçon Sherbrooke, Magog, Bromont et Farnham;

CONSIDÉRANT que l'offre de service signée et datée du 17 avril 2019 répond aux exigences de la MRC relativement au *mandat de coordination des travaux de la table de concertation du projet d'actualisation et de bonification des infrastructures logistiques du corridor ferroviaire Saint-Jean-sur-Richelieu – Sherbrooke*;



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

CONSIDÉRANT que le chargé de projet, suivant l'octroi de ce mandat, sera chargé d'assurer la liaison entre les partenaires pour la mise en oeuvre du projet, notamment en contribuant à l'établissement des orientations, des objectifs, des priorités et des budgets requis pour l'avancement du projet;

CONSIDÉRANT que la MRC Brome-Missisquoi, par les présentes, s'engage à agir à titre de mandataire dans le cadre de ce projet;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIE BEAUREGARD
APPUYÉ PAR PATRICK MELCHIOR
ET RÉSOLU**

À titre de mandataire, d'octroyer le *mandat de coordination des travaux de la table de concertation du projet d'actualisation et de bonification des infrastructures logistiques du corridor ferroviaire Saint-Jean-sur-Richelieu – Sherbrooke* à monsieur Donald O'Hara, pour un total maximal de 200 heures au taux de 75 \$ / heure, plus toutes dépenses connexes sur présentations de pièces justificatives, le tout tel que stipulée à offre de service dûment signée et datée du 17 avril 2019.

À noter que les frais engagés pour la réalisation de ce mandat seront partagés à parts égales (1/5 chacune) entre les villes de Sherbrooke, Magog, Bromont, Farnham et la MRC Brome-Missisquoi, et que la contribution de cette dernière sera en nature aux fins de la gestion du dossier.

Cette résolution est conditionnelle à ce que les villes de Sherbrooke, Magog, Bromont et Farnham acceptent par résolution de s'engager à rembourser la MRC Brome-Missisquoi à la hauteur de 1/4 du total des dépenses (maximum de 5 000 \$ chacune).

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorier, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

174-0519

COMPTES À PAYER AU 20 MAI 2019

**IL EST PROPOSÉ PAR LAURENT PHOENIX
APPUYÉ PAR GILLES RIOUX
ET RÉSOLU :**

D'entériner les dépenses autorisées par le secrétaire-trésorier et d'autoriser le paiement de l'ensemble des dépenses en date du 20 mai, à savoir:

COMPTES À PAYER - 17 AVRIL AU 20 MAI 2019	
ÉDIFICE	
Alarme supérieur sécurité incendie (inspection du système d'alarme incendie)	1 107,79 \$
Alarme supérieur sécurité incendie (service centrale d'alarme Bromont: avril 2019 à avril 2020)	500,14 \$
Canac (terre empotage et pelles hommage à Albert Santerre)	22,38 \$
Énergir / Gaz Métro (16 février au 15 mars et 16 mars au 15 avril et 2019)	2 508,19 \$
Hydro-Québec (13 mars au 12 avril et 13 avril au 12 mai 2019)	3 884,42 \$
IGA L.A. Daigneault (lait et crème pour le café, biscuits)	48,31 \$
Maison de la Pomme (jus de pomme pour les réunions)	37,50 \$
Service de Café Van Houte inc. (café et verres)	196,01 \$
Servisys inc. (contrat d'entretien: avril à septembre 2019)	2 207,52 \$
VISA (Carrousel: verres pour les refroidisseurs d'eau)	195,75 \$
Sous-total	10 708,01 \$
ADMINISTRATION	
ADGMRCQ (adhésion 2019 et assurances - Robert Desmarais)	962,35 \$
Bell Mobilité (cellulaire Robert Desmarais - mars, avril et mai)	135,27 \$
Claude, Martin (compte de dépenses d'avril)	17,50 \$
Couillard Vanessa (compte de dépenses d'avril)	173,15 \$
Desmarais, Robert (compte de dépenses d'avril)	497,00 \$
Groupe CT (lecture compteurs photocopieurs IRA-4251 et IR-7565)	716,59 \$
ICI Médias (annonces: vente pour taxes 2019)	2 794,82 \$
Purolator (Courrier)	5,43 \$
Réseau d'information municipale (abonnement jusqu'au 20 février 2020)	316,18 \$
Société Mutuelle de Prévention (forfait: janvier à juin 2019)	234,13 \$
Vidéotron Ltée (internet et lignes téléphoniques: avril)	322,07 \$
VISA (Box pour les maires: mars et avril)	27,13 \$
VISA (10 Dollars: renouvellement annuel des domaines - virage eau, carrément culture, emplois bm, velo bm, etc...)	203,40 \$
VISA (1&1 Inos: 7 mars au 7 avril - PHP5.6 extended support)	13,11 \$
VISA (dîner pour Robert - Table des DG de la Montérégie - janvier-février-mars)	49,06 \$
VISA (dîner Robert et Sylvie: Table des préfets de la Montérégie)	31,73 \$
VISA (dîner CIUSSS avec Sylvie, Robert, Robin-Marie Coleman et Johanne Fleurant)	83,96 \$
VISA (10Dollar: objectifbm.com)	13,13 \$
VISA (Battdepot: batterie pour le portable de Robert)	46,18 \$
VISA (1&1 Inos: hébergement pour un an/tourisme Brome, la route des vins, vélo bm, investir bm, carrément culture)	272,84 \$
VISA (Newegg: disque dur pour l'ordinateur de Robert)	115,49 \$
Sous-total	7 030,52 \$



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

STRATÉGIE D'ATTRACTION ET IMMIGRATION	
Bell Mobilité (cellulaire Catherine Lizotte - mars, avril et mai)	136,95 \$
Chambre de Commerce de Cowansville et Région (formation le 25 avril: Catherine)	34,49 \$
ICI Médias inc. (annonces: offre d'emploi d'un coordonnateur pour la stratégie)	351,82 \$
Lettrage Graphico-Tech (250 dépliant / SAP)	186,26 \$
Lizotte, Catherine (compte de dépenses d'avril)	209,89 \$
Magasin Bell de Cowansville (nouveau cellulaire pour Catherine)	558,17 \$
Picard, Sonia (dépenses reliées au tournage de la web série - attraction population - épisodes 7 et 8)	926,80 \$
Productions Arborescence inc. (production de la bande annonce)	2 989,35 \$
Productions Arborescence inc. (repas et déplacements pour les épisodes 7 et 8)	309,65 \$
Purolator (courrier)	10,75 \$
Réseau d'information municipale (abonnement jusqu'au 20 février 2020)	316,18 \$
Restaurant La couquerie (buffet pour la rencontre SAP)	103,48 \$
Service de traiteur Beulah inc. (buffet lancement)	57,49 \$
Swennen, Lucie (traduction: campagne d'attractivité BM)	2 204,22 \$
Szymanski, Tania (compte de dépenses d'avril)	170,98 \$
VISA (Nomad Ind.: 50% du paiement pour la location d'une salle - Événement BM à Montréal)	2 299,50 \$
VISA (Limocar: transport pour la visite thématique Sutton et lac-Brome)	1 033,12 \$
VISA (Ass. Touristique Canton-de-L'Est: Sommet Vision attractivité - Francis et Denis)	161,00 \$
VISA (Buon Appetito: buffet pour le lancement)	982,40 \$
VISA (SERY: souper-spectacle le 25 avril - Sylvie Raymond)	240,00 \$
VISA (PlanetHoster: license pour un an - hébergement du site Brome Missisquoi.ca)	136,59 \$
VISA (caméra et films instantannées)	400,00 \$
VISA (régie des alcools: permis pour le lancement d'attraction)	46,00 \$
VISA (Newegg: disque dur pour l'ordinateur de Catherine)	115,49 \$
VISA (Amazon: une batterie pour le serveur et une autre en réserve)	83,98 \$
VISA (Pipedrive: outils de gestion de candidats: stratégie d'attraction population/17 février au 17 mars 2019)	61,43 \$
VISA (Pipedrive: outils de gestion de candidats: stratégie d'attraction population/fév.2019 au fév.2020-3 usagers)	569,57 \$
VISA (Pipedrive: outils de gestion de candidats: stratégie d'attraction population/mars 2019 au mars 2020/Gold-3 usagers)	1 190,72 \$
Voix de l'Est (annonces: coordonnateur pour la stratégie)	286,98 \$
Sous-total	16 173,26 \$
SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE	
Bell Canada (ligne pour lien 911 à Bedford - mars)	59,00 \$
Sous-total	59,00 \$
TRANSPORT COLLECTIF & ADAPTÉ	
Bell Mobilité (cellulaire Julie Langevin - mars, avril et mai)	144,75 \$
ICI Médias (annonces journal: modification des tarifs de transport)	549,58 \$
Restaurant La Couquerie (collations pour la formation des chauffeurs)	77,61 \$
Taxi A-B (29 mars au 30 avril 2019)	22 491,91 \$
Taxi Bedford (1er au 30 avril 2019)	11 500,00 \$
Taxi Farnham (1er au 28 avril 2019)	3 731,15 \$
Transport Scolaire Viens (transport à Sutton et Lac Brome à partir de la sortie 74 de Bromont)	390,92 \$
Vidéotron (une ligne téléphonique sans frais)	9,52 \$
Vidéotron (lignes téléphoniques du transport: avril et mai)	181,84 \$
VISA (Amazon: clavier pour Julie)	109,93 \$
Sous-total	39 187,21 \$
EVALUATION	
Bell Mobilité (cellulaire Benoit Larose: mars, avril et mai)	58,50 \$
Bell Mobilité (cellulaire Christian Lafrance: mars, avril et mai)	51,39 \$
Dufresne, Daniel (compte de dépenses d'avril)	80,00 \$
Fonds registre foncier du Qc (mutations d'avril)	344,00 \$
Fonds registre foncier du Qc (consultation du registre foncier)	4,00 \$
Garage Gilbert Tardif (Versa 2012 et Tucson 2018: changement des pneus)	128,76 \$
Hyundai Cowansville (Tucson 2018: réparation selon l'estimé de l'assurance)	3 578,23 \$
Larose, Benoit (compte de dépenses d'avril)	536,17 \$
Purolator (courrier)	5,43 \$
Ultramar (essence autos évaluation pour trois mois)	563,19 \$
Sous-total	5 349,67 \$
AMÉNAGEMENT-SHQ-PGMR	
Bell Mobilité (cellulaire Francis Dorion - mars, avril et mai)	237,20 \$
Bell Mobilité (cellulaire Nathalie Grimard - mai)	61,50 \$
Conteneurs Écomax (transport de conteneurs de Lac Brome vers la Régie)	3 541,23 \$
Dorion Francis (compte de dépenses d'avril)	191,48 \$
Grégoire, Isabelle (formation scolaire sur le compost: École Curé A. Petit)	2 063,24 \$
Grimard, Nathalie (compte de dépenses d'avril)	353,96 \$
ICI Médias (annonces: ouverture des écocentres en français et en anglais)	952,00 \$
ICI Médias (annonces: bacs bruns en français et en anglais)	952,00 \$
Khennache, Nacim (compte de dépenses d'avril)	945,22 \$
Labrie, Pier-Philippe (compte de dépenses d'avril)	89,50 \$
Magasin Bell Cowansville (nouveau cellulaire pour Nathalie)	558,17 \$
Mc Gowan, Pierre (transport de matières non-conformes des écocentres de Bromont et Lac Brome)	574,88 \$
Nantais-Martin, Valérie (compte de dépenses de mars et avril)	230,82 \$
Poupart & Poupart (honoraires dossier Ski Bromont)	529,80 \$
Programme RénoRégion (C06005 PRR 0073)	6 459,00 \$
Programme RénoRégion (C06005 PRR 0077)	12 000,00 \$
Swennen, Lucie (traduction: lettre sacs en papier et compostage)	48,96 \$
The Record (annonces journal: ouverture des écocentres)	344,93 \$
Vidéotron (ligne téléphonique sans frais pour les matières organiques)	1,05 \$
Vin Inter inc. (carte cadeau pour le concours photos)	50,00 \$
VISA (Facebook: concours photos)	86,30 \$
Webexia inc. (préparation du concours photos printemps / site objectifbm.com)	86,23 \$
Sous-total	30 357,47 \$
PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE	
Bluejay Advisors (1/5 share of summary document / St-Jean à Sherbrooke rail corridor)	4 980,00 \$
VISA (stationnement: CAR Économie main d'œuvre à Longueuil)	15,00 \$
VISA (dîner Robert: René Beaulieu et Nadine Boise)	77,36 \$
Sous-total	5 072,36 \$
COURS D'EAU	
Ateliers Ublo (CM2 - Volet urbain - Marketing social)	7 260,67 \$
Bell Mobilité (cellulaire Simon Lajeunesse - mars, avril et mai)	144,75 \$
Bell Mobilité (cellulaire Véronique Sauvé - mars, avril et mai)	144,75 \$
ICI Médias inc. (annonces: distribution des arbustes en anglais et en français)	952,00 \$
Idée-eau Environnement (support technique pour 5 cours d'eau)	3 449,25 \$
Lajeunesse Simon (compte de dépenses d'avril)	1 128,45 \$
Sauvé, Véronique (comptes de dépenses d'avril)	855,75 \$
The Record (publicité: distribution des arbustes)	344,93 \$
VISA (Saint-Hyacinthe: stationnement RAME OBV Yamaska - Robert)	2,25 \$
Sous-total	14 282,80 \$
CARRIÈRES ET SABLIERES	
Bell Mobilité (cellulaire Alex Dufresne-Morin: mars, avril et mai)	144,75 \$
Dufresne-Morin, Alex (compte de dépenses d'avril)	436,89 \$
Sous-total	581,64 \$
TOTAL DES DÉPARTEMENTS	
Sous-total	128 801,94 \$

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorier, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal du conseil de la Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

DÉPENSES À AUTORISER PAR LE CONSEIL	
Tourisme Canton-de-L'Est (projet phase 2 de vision attractivité Canton-de-L'Est)	36 337,00 \$
Sous-total	36 337,00 \$
DÉPENSES PRÉAUTORISÉES PAR LE CONSEIL	
AON Hewitt (Fonds de pension des employés - mars et avril)	28 021,44 \$
Ascenseurs Lumar inc. (contrat d'entretien - avril)	189,71 \$
Brigham (pacte BM 2019 - 1er versement - Développement domiciliaire de terrains municipaux)	700,00 \$
Brigham (pacte BM 2019 - 1er versement - Land Art)	769,60 \$
Brome County Historical Society (pacte BM 2019 - 1er versement - The Long road home)	1 882,60 \$
Bromont (formation pompiers volet 3: sauvetage sur glace)	360,00 \$
Butler Home & School Ass. (pacte BM 2019 - 1er versement - Oasis de lecture)	1 000,00 \$
Carrefour Jeunesse emploi (pacte BM 2018 - 3e et 4e versements - Commun'école)	10 000,00 \$
Centre Adélaré (pacte BM 2019 - 1er versement - Résidences atelier à Frelighsburg)	2 400,00 \$
Centre de pédiatrie sociale main dans la main (pacte BM 2019 - 1er versement - Activités thérapeutiques)	3 084,00 \$
Club de l'Âge d'Or de Bedford (pacte BM 2019 - 1er versement - Théâtre à travers les âges)	1 500,00 \$
Club Optimiste de Farnham (pacte BM 2019 - 1er et 2e versements - Soyons branchés pour l'avenir)	5 381,00 \$
Cœur du Village, Productions (pacte BM 2019 - 1er versement - Saison récurrente de théâtre en été)	1 500,00 \$
Corp. de développement communautaire BM (pacte BM 2018 - Versement final - Réseau de développement social)	750,00 \$
Cowansville (formation pompiers volet 3: silo et MDO HP)	6 900,00 \$
D'Arts et de Rêves (pacte BM 2019 - 1er versement - Infrastructures du parc culturel pour 2019)	1 400,00 \$
Échec au crime (aide financière lors le tournoi de golf 2019)	240,00 \$
École-o-village (pacte BM 2019 - 1er versement - Classes natures et jardins pédagogiques)	800,00 \$
Entreprises D. Pinette (déneigement 2018-2019: paiement d'avril)	1 125,00 \$
Espace Sutton (pacte BM 2019 - 1er versement - Ateliers et spectacles Culture-Nature 2019)	637,40 \$
Festifolies en Armandie (pacte BM 2019 - 1er & 2e versements - Festifolies 2019, 6e anniversaire)	2 500,00 \$
Festival du cinéma de Knowlton (pacte BM 2019 - 1er versement - Festival 2019)	1 200,00 \$
Fondation Au Diapason (aide financière lors du tournoi de golf 2019)	400,00 \$
Fondation hôpital BMP (aide financière lors du tournoi de golf 2019)	400,00 \$
Fonds de Solidarité FTQ (REER FTQ - part employés - mars et avril)	778,88 \$
Jeunes entreprises Haute-Yamaska (pacte BM 2018 - Versement final - Économie pour le succès)	1 446,11 \$
Lac Brome (pacte BM 2019 - 1er versement - Accompagnement stratégie)	1 500,00 \$
Laliberté Pierre (programmes SHQ)	5 069,71 \$
Lavigueur, Sylvie (programmes SHQ)	2 934,00 \$
Leroux Beaudry Picard & Ass. (gérance service évaluation - mai)	5 850,96 \$
Maison Communautaire de Farnham (pacte BM 2019 - 1er versement - Réno de la galerie du presbiteraire)	4 000,00 \$
Maison de la famille des Frontières (pacte BM 2018 - Versement final - Un toit pour les familles phase 2)	2 574,00 \$
Musique et Traditions Illimités (pacte BM 2019 - 1er versement - Soutien au développement org)	1 500,00 \$
Nicholson Building Maintenance (conciergerie pour avril)	3 063,80 \$
Plein Air Sutton (pacte BM 2019 - 1er versement - Remplacement d'un pont)	750,00 \$
Productions Arborescence inc. (websérie stratégie d'attraction - capsule Extra Tréma)	689,85 \$
Promenades de L'Estrie (contrat transport adapté pour mai)	14 398,99 \$
Reg. des Organismes com. des Rivières (pacte BM 2019 - Versement final - Jardin et frigo communautaire)	836,10 \$
Regroupement soutien aux aidants BM (aide financière 2019)	350,00 \$
Remises provinciales et fédérales (mars et avril)	105 886,18 \$
Retraite Québec (régime de retraite des élus municipaux - mars et avril)	1 636,17 \$
Salaires des employés et des élus (mars et avril)	272 651,89 \$
Sainte-Sabine (pacte BM 2019 - 1er versement - Continuité de l'aménagement d'un parc)	1 473,00 \$
Société Aviation Connection (pacte BM 2019 - 1er versement - Formation en aéronautique à Massey-Vanier)	733,40 \$
Société Bromont en Art (pacte BM 2019 - 1er versement - Symposium Bromont en Art)	673,40 \$
Soc. de développement de St-Armand (pacte BM 2019 - 1er versement - Revitalisation secteur du quai de Philipsburg)	1 126,30 \$
Société d'Histoire de Missisquoi (pacte BM 2019 - 1er versement - Panneaux patrimoniaux)	1 500,00 \$
Transports scolaires Viens (contrat transport adapté pour mai)	14 767,30 \$
Visages Régionaux (campagne SAP - 2e facture de 50%)	23 454,90 \$
TOTAL DÉPENSES PRÉAUTORISÉES	542 785,69 \$
TOTAL DU MOIS 707 924,63 \$	

ADOPTÉ

RETOUR SUR LA RENCONTRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OBV YAMASKA

Monsieur Drolet dresse un bref retour sur les rencontres du conseil d'administration de l'OBV Yamaska. Les documents pertinents sont disponibles à l'attention des membres du conseil.

INFORMATION SUR LE FARR MONTÉRÉGIE 2019-2020

Les membres du conseil sont informés sur les nouvelles modalités du FARR Montérégie 2019-2020. En somme, pour la Montérégie, une enveloppe de 4,5 M\$ est réservée pour les OBVL ayant un projet disposant d'un rayonnement régional et le volet municipal dispose d'une enveloppe de 5 M\$ pour des projets ayant également un rayonnement régional. Pour toute question, prière de contacter Monsieur Desmarais.

RENCONTRE D'ÉCHANGES DES DG MUNICIPAUX LE 28 MAI

Monsieur Desmarais informe les élus que la prochaine rencontre d'échanges avec les DG municipaux aura lieu le 28 mai prochain.

INVITATION À LA CÉRÉMONIE EN MÉMOIRE D'ALBERT SANTERRE LE 30 MAI À 16 h 30

Tous les élus de Brome-Missisquoi ont reçu une invitation à la Cérémonie en mémoire d'Albert Santerre qui aura lieu le 30 mai à 16 h 30 au Centre culturel de St-Ignace.

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'est présentée.

QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse n'est posée.



N° de résolution
ou annotation

175-0519

Procès-verbal du conseil de la
Municipalité régionale de comté Brome-Missisquoi

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est posée.

LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR GREG VAUGHAN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :**

Que la séance soit levée.

ADOPTÉ


Sylvie Dionne-Raymond, préfet


M^e Vanessa Couillard, greffière

Le procès-verbal de ladite session sera approuvé lors d'une session ultérieure.