

## **RÈGLEMENT 11-1222**

### **RELATIF À LA TARIFICATION POUR LES BIENS ET SERVICES DE LA MRC BROME-MISSISQUOI**

<p><b>ABROGE ET REMPLACE LE RÈGLEMENT 07-0522 RELATIF À LA TARIFICATION POUR LES BIENS ET SERVICES DE LA MRC BROME-MISSISQUOI</b></p>
---

**ATTENDU** qu'il y a lieu de procéder à certains ajustements de tarif en raison de la situation économique actuelle liée à l'inflation;

**ATTENDU** qu'il y a notamment lieu de procéder à une modification de la tarification liée aux frais administratifs pour la vente d'immeubles pour défaut de paiement de taxes, ainsi que la tarification pour déposer une demande de révision ;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été régulièrement donné, qu'un projet de règlement a été présenté et déposé au conseil et qu'il y a eu communication de l'objet et de la portée du règlement conformément à l'article 445 du *Code municipal*, le tout, lors de la séance du 23 novembre 2022;

**ATTENDU** que les biens et services décrits ci-après sont taxables, si applicables;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIE BEAUREGARD  
APPUYÉ PAR LUCIE DAGENAI  
ET RÉSOLU:**

D'ordonner et statuer par un règlement de ce Conseil ce qui suit :

#### **Article 1 Préambule**

Le préambule du présent règlement fait partie intégrante de celui-ci.

#### **Article 2 Abrogation et remplacement de l'ancien règlement**

Le présent règlement abroge et remplace le *Règlement numéro 07-0522 relatif à la tarification pour les biens et services de la MRC Brome-Missisquoi* et tous les règlements adoptés précédemment relativement aux mêmes objets.

#### **Article 3 Domaine d'application**

Le présent règlement s'applique de manière supplétive, lorsqu'applicable, au *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels* (règlement provincial).

#### Article 4 Tarifs pour les biens et services

Les prix exigés pour la fourniture de biens ou de services par la MRC sont les suivants :

<b>4.1 Gravure de document produit par la MRC sur support informatique</b>	
• CD/DVD	25 \$
<b>4.2 Exportation et transfert de données géomatiques</b>	
• Exportation en format Shapefile (ou tout autre format compatible avec la géomatique)	12 \$ / Mo + coût du support + frais établis selon les honoraires professionnels reliés à ce mandat conformément à l'article 9. Un minimum de 1 h s'applique pour ce service. Le poids du fichier géomatique est établi selon le format Shapefile.
<b>4.3 Frais administratifs pour la vente d'immeubles pour défaut de paiement de taxes</b>	
• Frais d'ouverture de dossier par immeuble :	400 \$
• Frais supplémentaires cumulatifs à payer calculés sur les montants et les intérêts réclamés par une municipalité locale, par un centre de service scolaire et par une commission scolaire :	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 20 % de 0 \$ à 1 000 \$</li> <li>➤ 15 % de 1 001 \$ à 5 000 \$</li> <li>➤ 10 % de 5 001 \$ à 10 000 \$</li> <li>➤ 5 % de 10 001 \$ et plus</li> </ul>
• Autres déboursées liés à la procédure, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envois postaux recommandés</li> <li>• Enregistrement au registre foncier</li> <li>• Publications et avis publics</li> </ul>	➤ Frais réels
<b>4.4 Services professionnels</b>	
<b>4.4.1 Urbanisme municipal</b>	
• Préparation d'un projet de réglementation municipale ou toute autre demande particulière	Frais établis selon les honoraires professionnels reliés à ce mandat conformément à l'article 9
<b>4.4.2 Modification du schéma et des règlements régionaux</b>	
• Analyse d'une demande de modification du schéma d'aménagement, du règlement de contrôle intérimaire ou analyse d'une demande de dérogation aux normes minimales relatives aux zones inondables ou autres règlements régionaux	1 500 \$
<b>4.4.3 Consultation publique en vertu de l'article 165.4.11 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (Dispositions particulières aux élevages porcins)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de la demande ;</li> <li>• Préparation de l'assemblée publique de consultation ;</li> <li>• Tenue de l'assemblée publique de consultation ;</li> <li>• Rapport de l'assemblée publique de consultation.</li> </ul>	Frais établis selon les honoraires professionnels reliés à ce mandat conformément à l'article 9
<b>4.4.4 Foresterie</b>	
• Préparation d'un projet de réglementation municipale ou toute autre tâche particulière	Frais établis selon les honoraires professionnels reliés à ce mandat conformément à l'article 9

## Article 5 Tarifs pour l'obtention de permis lors d'une intervention dans un cours d'eau

Les prix exigés pour l'obtention de permis lors d'une intervention dans un cours d'eau situé sur le territoire de la MRC Brome-Missisquoi sont les suivants :

5.1 Interventions dans un cours d'eau	Frais	Tarif pour renouvellement
• Installation d'un ponceau permanent ou temporaire	100 \$	50 \$
• Ouvrage souterrain ou de surface qui croise un cours d'eau impliquant la traversée du cours d'eau par des machineries ou impliquant l'aménagement d'ouvrages permanents ou temporaires en bordure ou dans le cours d'eau	350 \$	175 \$
• Mise en place d'un projet ayant un impact sur le débit de pointe d'un cours d'eau	1 000 \$	500 \$
• Passage à gué	150 \$	75 \$
• Stabilisation d'un talus dans un littoral		
• Aménagement de cours d'eau à des fins commerciales, industrielles ou publiques	Dépôt remboursable de 2 000 \$  Frais de 500 \$  <i>Plus les coûts réels engagés pour l'étude de la demande <sup>(1)</sup></i>	Frais de 250 \$  <i>Plus les coûts réels engagés pour l'étude de la demande <sup>(1)</sup></i>
<i>(1) Lorsque le tarif prévoit le paiement par le propriétaire des coûts réels des dépenses engagées pour l'étude de sa demande de permis, la demande de paiement final inclut toutes les pièces justificatives démontrant ce coût réel.</i>		
TYPE DE TRAVAUX	FRAIS <sup>(2)</sup>	DÉPÔT REMBOURSABLE
• Entretien de cours d'eau.	500 \$ plus 15 % des coûts des travaux et des honoraires professionnels.  <i>Plus les coûts réels engagés et les frais d'intérêt sur avance de fonds.</i>	2 000 \$
• Aménagement de cours d'eau <sup>(2)</sup> .	500 \$ plus 15 % des coûts des travaux et des honoraires professionnels payés par la MRC.  <i>Plus les coûts réels engagés et les frais d'intérêt sur avance de fonds.</i>	2 000 \$
<i>Les frais incluent les frais de gestion de la MRC et les coûts d'étude de la demande, les travaux et la surveillance des travaux.</i>		
<i>(2) Pour les travaux d'aménagement au bénéfice d'une personne, la demande doit être accompagnée d'un engagement écrit de cette personne à payer tous les frais incluant la demande de certificat d'autorisation, la réglementation, les travaux, la surveillance et tous autres frais reliés auxdits travaux.</i>		

## Article 6 Tarifs pour une demande visant la dérèglementation d'un cours d'eau

TYPE DE TRAVAUX	FRAIS	DÉPÔT REMBOURSABLE
Demande visant la dérèglementation d'un cours d'eau <sup>(3)</sup>	500 \$ plus 5 % des coûts des honoraires professionnels. Plus frais d'intérêt sur avance de fonds. <i>Plus les coûts réels engagés</i>	1 000 \$
<i>(3) La demande doit être déposée par la municipalité locale à la MRC.</i>		

**Article 7<sup>(4)</sup> Tarifs pour déposer une demande de révision de toute inscription d'un rôle d'évaluation :**

La demande de révision d'une inscription à l'égard d'un rôle d'évaluation foncière doit être accompagnée du paiement du tarif tel que fixé selon les catégories suivantes pour chaque unité d'évaluation ou établissement d'entreprise :

<b>7.1 Tarification pour déposer une demande de révision</b>	<b>Frais</b>
• Valeur inférieure à 500 000 \$	86,20 \$
• Valeur égale ou supérieure à 500 000 \$ , mais inférieure à 2 000 000 \$	344,70 \$
• Valeur égale ou supérieure à 2 000 000 \$, mais inférieure à 5 000 000 \$	574,50 \$
• Valeur égale ou supérieure à 5 000 000 \$	1 149,25 \$
<b>7.2 Demandes de révision simultanées</b>	
Les demandes de révision qui ont le même objet et qui sont relatives à des modifications qui concernent la même unité d'évaluation ou le même lieu d'affaires sont considérées comme une demande de révision unique lorsqu'elles sont déposées simultanément et qu'elles portent à la fois sur le rôle en vigueur et sur le rôle précédent ou le rôle déposé pour les exercices financiers suivants.	
<i>(4) L'article 7 s'applique sur le territoire de toutes les municipales à l'égard desquelles la MRC a compétence en matière d'évaluation foncière.</i>	

**Article 8 Tarif pour les articles promotionnels de la MRC vendus en ligne**

Les articles promotionnels de la MRC sont vendus par l'entremise du site internet <https://www.jachetebromemissisquoi.com/> au prix qui y est affiché, le tout, majoré des frais applicables, dont les frais de livraison, le cas échéant.

En plus du conseil ou du comité administratif, le prix des articles promotionnels de la MRC, les frais applicables, dont les frais de livraison, le cas échéant, ainsi que les promotions, peuvent être déterminés par l'une ou l'autre des personnes suivantes, dans la mesure où elles disposent d'un pouvoir de dépenser ou de passer des contrats au nom de la MRC :

- La directrice générale ou le directeur général;
- La directrice générale adjointe ou directeur général adjoint;
- La coordonnatrice ou le coordonnateur aux communications;
- Tout autre directrice ou directeur;

**Article 9 Honoraires professionnels et frais**

Pour une demande de services professionnels, une offre de service est préparée sur la base des coûts réels à encourir par la MRC en honoraires professionnels et en déboursés.

Les honoraires se calculent sur la base du salaire horaire brut du professionnel ou du technicien de la MRC multiplié par un facteur de 2,0 et multiplié par le nombre d'heures travaillées. Les déboursés ou frais suivants s'ajoutent s'ils sont nécessaires à la réalisation du mandat : secrétariat, déplacement, avis public, photocopies, cartographie, géomatique, location de locaux, expertise professionnelle externe, commission de consultation publique ou tout autre matériel ou service.

**Article 10 Frais pour les chèques sans fonds suffisants**

Les frais exigés pour les chèques sans fonds suffisants sont de 20 \$.

**Article 11 Fourniture de services pour certains projets spéciaux**

Malgré toutes stipulations contraires du présent règlement, rien dans celui-ci ne doit être interprété comme limitant la possibilité de la MRC de fournir des services dans le cadre d'une entente quelconque, selon les modalités financières et/ou selon les paramètres qui y sont précisées, même si ceux-ci diffèrent du présent règlement.

## Article 12 Application des taxes

Malgré toutes stipulations contraires du présent règlement, tous les tarifs, frais et montants qui y sont inscrits sont majorés du montant des taxes, si applicables.

## Article 13 Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur et a force de loi après que toutes les formalités de la Loi auront été suivies.

**ADOPTÉ**

*Signé :*

Patrick Melchior, préfet

*Signé :*

Robert Desmarais, directeur général

*Avis de motion :*

23 novembre 2022

**COPIE CERTIFIÉE CONFORME**

*Présentation du projet de règlement :*

23 novembre 2022

*Adoption :*

17 janvier 2023

*Entrée en vigueur :*

Date de la copie conforme

**M<sup>E</sup> DAVID LEGRAND  
GREFFIER**